	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de gestión industrial	
Programa de Formación:	procesos de la industria química			No. de Ficha:	**2340083- 13TPGIQN**
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jonathan Javier Gomez Garcia			
	Identificación:	1033741974			
	Teléfono:	3197708770			
	E-mail:	derekgomez74@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	**vinculación laboral**			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	**Proquinal**			
	Nit:	860.002.067-2			
	Dirección:	calle 11a # 34 - 50			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jhon Jairo alvarez Gonzalez			
	Cargo:	Director desarrollo de producto			
	Teléfono:	3163701173			
	E-mail:	john.alvarez@spradling.group			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

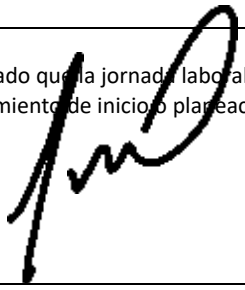
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Solicitar el suministro de materias primas necesarias para la operación de la materia prima sacapruebas y rama piloto, a las áreas de cuarto de rodillos, textil.preparación lacas para steam padoras, masas y colores, de acuerdo con el cronograma de ensayos definido por el jefe de desarrollo.	Formato solicitud de materia prima	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
2. Fabricar productos a escala con características de base y diseño definidas según expectativas del clientes,y regulaciones de calidad para cada geografía, operando la maquinaria respectiva (rama piloto) con criterios de eficiencia, según hojas guías de proceso procedimientos definidos para la operación de estas.	Formato hoja guía	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
3. Mantener actualizado el sistema documental en lo concerniente a procedimientos a cargo en intranet, con la respectiva validación de líder de área.	Formato de seguimiento	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. Preparar y/ o solicitar fórmulas de plastisoles, tintas y lacas a ser utilizadas en la rama piloto, efectuando la aplicación de estas según especificaciones y referente a estándar proporcionado por el jefe del desarrollo.	Formato hoja guía	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
5. Verificar el cumplimiento de las variables peso, calibre, tono,brillo, grabado vs estándares definidos por el jefe de desarrollo.	No aplica	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
6. Extraer las muestras requeridas para el envío a los clientes y el archivo físico del departamento para cada uno de los pasos de la generación y acabado del desarrollo.	Formato hoja guía	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
7. Diligenciar las aplicaciones de hoja de trabajo en ORACLE diariamente en cada turno.	Formato sistema oracle	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
8. Cumplir con los procedimientos e instructivos internos en materia de gestión de la calidad, de acuerdo con las normas relacionadas vigentes.	No aplica	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
9. Realizar actividades que sean asignadas por el jefe inmediato	No aplica	21/04/2023-18/10/2023	Laboratorio
10.			
11.			
12.			
13.			

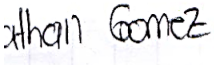
OBSERVACIONES:

* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: **lunes a viernes** en horario de: **7am a 5:00 pm**
* Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 29/05/2023

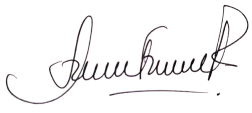




Nombre:
Firma del ente conformador



Nombre:
Firma del aprendiz



Nombre: Sonia Rincón
Firma del instructor

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 21/04/2023
	Final: ☐		Finalización: 18/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformado en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		Interactúa permanente con personal de otras áreas de la empresa, manteniendo buenas relaciones con todas las áreas.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		Lidera equipo generación ensayos laboratorio: 5-6 personas
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Es proactivo en la gestión de solución a problemas
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		Es comprometido con el trabajo, con sentido de pertenencia
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

El tiene un desempeño destacable, siempre aporta, buen líder, con proyección de crecimiento en la empresa

La reunión se realiza el 13 de octubre de 2023

Observaciones del Aprendiz:

No presenta observaciones

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **__X___ APROBADO** _____ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO__X_____**
Especificar cuáles:

_____	_____	Carlos Carlos
Nombre	**Nombre**	**Nombre Carlos Carlos**
Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Firma Instructor Seguimiento**

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_Bogotá_____ __13/10/2023_____ **Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO**